

解約通知書

《家主・管理会社》

様

●物件名

号室

●所在地

上記物件を賃貸借契約に基づき、下記期日をもって解約することを通知致します。

●解約通知日

令和

年

月

日

●解約日

令和

年

月

日

★ 部屋の明渡し方法…下記①②のどちらか一方に○を付け、日付等をご記入下さい。

①明け渡し時の立会いを希望する()

②明け渡し時の立会いを希望しない()

●明渡し
立会い
希望日

令和

年

月

日

時間

:

●引越日

令和

年

月

日

引越日後、上記管理会社にて、内装の確認を行います。変更がございましたら必ずご連絡下さい。(未定の場合、決まり次第、早急にご連絡下さい)

●賃借人名

印

●連絡先(現在) 自宅TEL

携帯TEL

勤務先TEL

(解約後) 自宅TEL

(移転先) 勤務先TEL

住所

※連絡先の欄は必ずご記入下さい。未定の場合、

決まり次第早急にご連絡下さい。

※敷金・保証金がある場合のみ下記に記入

●振込先

銀行

支店

ご返却口座

(普通・当座・貯蓄) NO.

名義

※お引越の理由をお聞かせ下さい。