

# 解約通知書

《家主・管理会社》

様

●物件名 \_\_\_\_\_ 号室

●所在地 \_\_\_\_\_

上記物件を賃貸借契約に基づき、下記期日をもって解約することを通知致します。

●解約通知日 令和 年 月 日

●解約日 令和 年 月 日

★ 部屋の明渡し方法・・・下記①②のどちらか一方に○を付け、日付等をご記入下さい。

①明け渡し時の立会いを希望する( ) ②明け渡し時の立会いを希望しない( )

●明渡し 令和 年 月 日

立会い

希望日 時間 :

●引越日 令和 年 月 日

引越日後、上記管理会社にて、内装の確認を行います。変更がございましたら必ずご連絡下さい。(未定の場合、決まり次第、早急にご連絡下さい)

●借借人名 \_\_\_\_\_ ⑩

●連絡先(現在) 自宅TEL \_\_\_\_\_

携帯TEL \_\_\_\_\_

勤務先TEL \_\_\_\_\_

(解約後) 自宅TEL \_\_\_\_\_

(移転先) 勤務先TEL \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

※連絡先の欄は必ずご記入下さい。未定の場合、

決まり次第早急にご連絡下さい。

●振込先 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店 \_\_\_\_\_

敷金  
ご返却口座

(普通・当座・貯蓄) NO. \_\_\_\_\_ 名義 \_\_\_\_\_

※お引越の理由をお聞かせ下さい。